

Соглашение №1
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг

С. Спасское

"13" января 2025 г.

Управление образования администрации Спасского муниципального округа Нижегородской области, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице заместителя главы администрации, начальника управления образования Зайцевой Ирины Николаевны, действующей на основании Положения, утверждённого решением Совета Депутатов Спасского муниципального округа Нижегородской области 24 ноября 2022 года №63»Об утверждении положения об управлении образования администрации Спасского муниципального округа Нижегородской области», с одной стороны и муниципальное бюджетное образовательное учреждение Красноватрасская средняя школа, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Пяденковой Елены Валерьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в 2025 году.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1 Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество Учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и затрат на содержание имущества учреждения, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд, утвержденным приказами органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.

2.1.2. Перечислять Учреждению субсидию в сумме **20453600 (двадцать миллионов четыреста пятьдесят три тысячи шестьсот)** рублей 00 копеек не реже одного раза в квартал в объеме не менее 1/12 части годовых бюджетных назначений или в соответствии с графиком перечисления субсидии (Приложение № 1 к соглашению) в пределах доведенного кассового плана.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня представления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то объем субсидии подлежит перерасчету с соответствующим изменением муниципального задания.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Кассовые операции по кассовым выплатам осуществлять через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Спасского муниципального округа.

2.3.4. В декабре текущего финансового года предоставить Учредителю предварительный отчет об исполнении муниципального задания за год.

2.3.5. Предоставлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме, установленной Приложением 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Спасского муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Спасского муниципального округа от 17.03.2023 года № 249 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Спасского муниципального округа Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

3.1. Средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания, подлежат возврату в бюджет округа в случае, если муниципальное задание фактически исполнено не в полном объеме, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

3.2. При установлении Учредителем, органами муниципального финансового контроля нецелевого использования Учреждением предоставленных субсидий на выполнение муниципального задания, указанные средства подлежат возврату в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня получения акта по результатам контрольного мероприятия.

В случае, если Учреждением не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет округа в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Не использованные в отчетном финансовом году средства субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета Спасского муниципального округа, в том числе и за счет межбюджетных трансфертов, при выполнении Учреждением муниципального задания в полном объеме и соответствующего качества, используются в очередном финансовом году на те же цели, если нормативными правовыми актами Спасского муниципального округа не установлено иное.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2025 года.

5. Заключительные положения

5.1.Изменение настоящего соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2.Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3.Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны соглашения.

Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Управление Образования Администрации
Спасского муниципального округа
(Спасское УО)

Место нахождения: 606280, Нижегородская
область, с. Спасское пл. Революции, д. 71,
ИНН 5232001807 КПП 523201001
ОКТМО 22551000101 ОГРН 102500936331
Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по
Нижегородской области г. Н. Новгород
Единый казначейский счет

40102810745370000024

Казначейский счет 03231643225510003200
л/с 010700023 БИК 012202102

Управление федерального казначейства по
Нижегородской области

Заместитель главы администрации,
начальник управления образования

М.П.

И.Н. Зайцева

Учреждение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Красноватрасская средняя школа
(МБОУ Красноватрасская СШ)

Место нахождения: 606288 Нижегородская обл.,
Спасский муниципальный округ, с. Красный
Ватрас, ул. Школьная, д.4

ИНН 5232001187 КПП 523201001
ОКТМО 22551000231 ОГРН 1025200936254

Волго-Вятское ГУ Банка России //УФК по
Нижегородской области г. Нижний Новгород.
БИК УФК 012202102

Единый казначейский счет 40102810745370000024
Казначейский счет

03234643225510003200

Л/счѐт 20074421029

Финансовое управление администрации Спасского
муниципального округа Нижегородской области

Директор

Е.В.Пяденкова

Е.В.Пяденкова

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) от 13.01.2025г. № 1

График перечисления субсидии

Наименование Учредителя Управление Образования Администрации Спасского муниципального округа (Спасское УО)

Наименование Учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Красноватрасская средняя школа (МБОУ Красноватрасская СШ)

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сроки перечисления субсидии	Сумма, подлежащая перечислению
	Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов		
1	074	0701	0110120590	611	январь	321066,66
					февраль	321066,66
					март	321066,66
					апрель	321066,66
					май	321066,66
					июнь	321066,66
					июль	321066,66
					август	321066,66
					сентябрь	321066,66
					октябрь	321066,66
					ноябрь	321066,66
					декабрь	321066,74
Итого						3852800,00
2	074	0701	0110173070	611	январь	1375000
					февраль	1375000
					март	1375000
					апрель	1375000
					май	1375000
					июнь	1375000
					июль	1375000
					август	1375000
					сентябрь	1375000
					октябрь	1375000
					ноябрь	1375000
					декабрь	1375000
Итого						16500000,00
3	074	0707	0120207070	611	июнь	100800,00
Всего						20453600,00

Подписи сторон

Учредитель

Учреждение

Управление образования Спасского
муниципального округа.

Заместитель главы администрации,
начальник управления образования

М.П.

И.Н. Зайцева



МБОУ Красноватрасская СШ.

Директор

Е.В.Пяденкова

М.П.

