УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Красноватрасской СШ

_____ Е.В.Пяденкова

30 августа 2017 года

Положение о филиале

МБОУ Красноватрасской СШ

Новоусадская начальная школа

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новоусадская начальная школа является филиалом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Красноватрасской средней школы (далее Учреждение) (сокращенно филиал МБОУ Красноватрасской СШ Новоусадская НШ) (далее Филиал), созданным на основании постановления администрации Спасского муниципального района от 08 июня 2012 года № 322 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения Красноватрасской средней общеобразовательной школы», расположенным по адресу: 606280, Нижегородская область, Спасский район, с.Новый Усад, ул.Молодежная, д.12А.

1.2. Филиал не является юридическим лицом.

1.3. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (Указы и Распоряжения Президента Российской Федерации, Постановления и Распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, решениями Учреждения, Уставом Учреждения, настоящим положением и локальными актами Учреждения.

1.4.Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.5.Лицензирование образовательной деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал проходит лицензирование, государственную аккредитацию – в составе Учреждения, обособленным подразделением которого он является.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале Учреждения проводит фельдшерско-акушерский пункт с.Новый Усад. Филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.7.Организация питания в Филиале осуществляется по согласованию с Роспотребнадзором за счет родительских взносов.

1.8. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Филиала несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями деятельности Филиала являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, их адаптация к жизни в обществе;

- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального российского общества;
- формирование у обучающихся основ умения учиться, готовности к саморазвитию и непрерывному образованию, способности применять полученные знания на практике;
- духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся и сохранение их здоровья;
- формирование российской гражданской идентичности обучающихся.

2.2. Основные задачи Филиала:
- создание условий для получения гражданами начального общего образования, достижения обучающимися результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализации права на изучение родного языка, овладения духовными ценностями и культурой многонационального народа России, укрепления физического и духовного развития обучающихся;
-организация активной учебно-познавательной деятельности обучающихся;
-обеспечение условий создания социальной ситуации развития обучающихся, обеспечивающей их социальную самоидентификацию посредством личностно значимой деятельности;
-построение образовательного процесса с учетом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

2.3. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. Основной деятельностью Филиала является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Филиал создан.

2.5. Предметом деятельности Филиала является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.

2.6. Для достижения указанных целей Филиал осуществляет основные виды деятельности:

2.6.1. Реализация общеобразовательных программ начального общего образования.

2.6.2. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Филиала и достижение целей его создания.

2.7. Дополнительными видами деятельности Филиала являются:

2.7.1. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг;

2.7.2. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания Учредителем);

2.7.3. Организация и оказание методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому через родительский лекторий.

2.7.4. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

а) консультации для родителей с приглашением специалистов;

б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

в) проведение семинаров для педагогических кадров;

г) организация досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий, проведение праздников и развлечений, организация экскурсий;

д) организация работы клубов по интересам, разновозрастных отрядов, дворовых команд;

з) оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха, трудовые бригады.

2.7.5. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

а) занятия в спортивных секциях;

б) участие в оздоровительно-образовательных проектах.

2.7.6. Оказание услуг психолого-педагогического и логопедического сопровождения обучающихся:

а) консультации психолога,логопеда;

б) психологические тренинги;

в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями.

2.7.7. Организация работы кружков по направленностям:

- физкультурно-спортивная;
- научно-техническая;
- художественная;
- эколого-биологическая.

2.7.8. Участие в олимпиадах различного уровня;

2.7.9. Организация участия обучающихся в конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях и других мероприятиях различного уровня.

2.7.10. Обеспечение доступа к информационным образовательным ресурсам (библиотека, медиатека).

2.7.11. Организация питания обучающихся.

2.7.12. Обеспечение безопасности обучающихся.

2.7.13. Организация медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с договором, заключенным с органом здравоохранения Спасского района.

2.7.14. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при формировании муниципального задания Учредителем).

2.7.15. При формировании муниципального задания Учредителем на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, услуги, указанные в пункте 2.7. настоящего положения, оказываются на бесплатной основе.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется самостоятельно в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.3. Содержание образования в Филиале определяется основной образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Основная образовательная программа определяет цели, задачи, планируемые результаты её реализации, способы достижения этих целей и результатов.

3.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

3.5. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Учреждением и регламентируется расписанием занятий.

3.6. Содержание начального общего образования в Филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми Учреждением на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.7. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Учреждения.

3.8. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ начально ступени общего образования:
-первая ступень (1-4 классы) - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

3.9. Филиал осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах в установленном законодательством порядке. Текущий контроль успеваемости обучающихся Филиала осуществляется учителями по пятибалльной системе (отметки «1», «2», «3», «4», «5»).

Устные ответы и письменные работы обучающихся оцениваются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федеральных государственных образовательных стандартов.

Критерии оценки устных ответов и письменных работ доводятся до участников образовательного процесса. Отметки, полученные обучающимися, вносятся учителем в классный журнал и дневник школьника.

В 1-м классе исключается система балльного (отметочного) оценивания.

На основе текущей успеваемости обучающимся 2-4-х классов выставляются отметки по предметам в соответсвии с решением педагогического совета школы.

При учебной нагрузке предмета 1 час в неделю обучающиеся аттестуются по полугодиям.

Освоение образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников.

Промежуточная аттестация учащихся предполагает выполнение контрольных работ, тестовых заданий, предложенных Учреждением.

В документах об образовании наименование Филиала не указывается.

3.10. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября, завершается в сроки, определенные годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения согласованным с ОМСУ Спасского муниципального района.

3.11. Продолжительность учебного года:

-в 1-м классе – 33 недели;

-во 2-4-х классах – не менее 34 недель.

3.13. Продолжительность каникул:

-для 1 класса – 37 календарных дней в течение учебного года (дополнительная неделя каникул в середине 3 четверти);

-для 2-4 классов – 30 календарных дней в течение учебного года;

-для всех обучающихся – не менее 8 календарных недель летом.

3.14. Филиал работает в соответствии с годовым календарным учебным графиком в режиме 6-дневной учебной недели для обучающихся 2--х классов, в режиме 5-дневной рабочей недели – для обучающихся 1 класса.

3.15. Продолжительность урока во 2-9 классах составляет 45 минут. Продолжительность перемен: две большие - 20 минут, остальные - 10 минут.

3.16. В первом классе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами используется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре- декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

3.17. Правила приема обучающихся в Филиал:

В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения. Прием в Филиал оформляется приказом директора Учреждения.

3.18. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом Учреждения, Положением о филиале, действующим законодательством.

Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала:

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

-качество образования выпускников;

-жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;

-нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с дательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим жением.

4.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор ждения, который утверждает структуру, штаты и смету расходов Филиала, ечивает закрепление учебных кабинетов и лабораторий, учебной и ической литературой, укрепляет учебно-материальную базу.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет ующий Филиала, который назначается директором Учреждения из числа ников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и изационной работы в образовательном учреждении, по согласованию с ителем Учреждения и действует по доверенности, подотчетен и нтролен директору Учреждения в своей деятельности, руководствуется остными обязанностями.

4.4. Финансирование Филиала осуществляется в составе бюджетной й) сметы Учреждения за счет средств, выделенных Учредителем ждения, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, х источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Всё имущество Филиала является имуществом, закреплённым за ждением на праве оперативного управления.

4.6. Заведующий Филиала:

обеспечивает функционирование Филиала;
вправе давать обязательные указания работникам Филиала;
вправе издавать письменные распоряжения;
представляет отчет о деятельности Филиала в Учреждение.

4.7. Заведующий Филиала несет в установленном порядке ответственность еисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных нностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом йской Федерации.

4.8. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и правления. Формы самоуправления Филиала определяются Уставом ждения.

4.9. Штатное расписание и комплектование работников Филиала ествляется руководителем Учреждения в соответствии с действующим дательством, на основании учебного плана, количеством обучаемых и тивов финансирования.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Трудовые отношения работников Филиала осуществляются на основе вого законодательства.

5.2. Оплата труда работников Филиала осуществляется по отраслевой ме оплаты труда, согласно Положению об оплате труда Учреждения.

5.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую ессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую ваниям квалификационной характеристики по должности и полученной альности и подтвержденную документами об образовании.

5.4. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.5. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, коллективным договором.

5.6. Работники обязаны соблюдать:

Устав Учреждения;
настоящее Положение;
правила внутреннего трудового распорядка;
условия трудового договора;
должностные инструкции;
правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
локальные акты Учреждения.

5.7. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом Учреждения.

5.8. Для работников Филиала работодателем является муниципальное бюджетное образовательное учреждение Красноватрасская средняя общеобразовательная школа в лице его директора.

6. СОЗДАНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Создание и ликвидация Филиала осуществляется по решению Учредителя Учреждения путём внесения соответствующих дополнений (изменений) в Устав.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением коллектива Учреждения.

Положение о филиале разработано и принято
общим собранием трудового коллектива Учреждения
протокол от «30» авг. 2017 года № 1