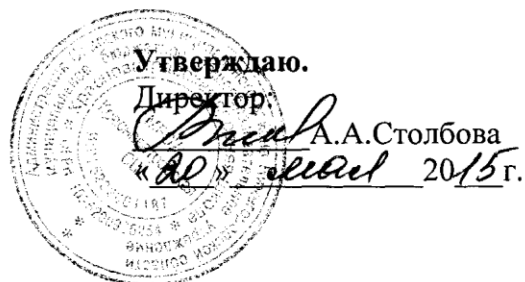


Администрация Спасского муниципального района
Нижегородской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Красноватрасская средняя школа
(МБОУ Красноватрасская СШ)



Положение о Совете школы

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет школы.

Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

2. Компетенция Совета школы

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение программы развития Учреждения по представлению директора Учреждения;
- представление совместно с директором интересов Учреждения в других инстанциях, обеспечение социально-правовой защиты несовершеннолетних;
- утверждение Правил поведения для учащихся и воспитанников;
- согласует Положения Учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- председатель Совета совместно с директором Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом принимает участие в работе органов самоуправления Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями,

добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов, выдвигает Учреждение и педагогических работников на участие в приоритетном национальном проекте «Образование» и других конкурсах;

- заслушивает директора Учреждения о расходовании внебюджетных средств;
- заслушивает публичный отчет о работе директора Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

3. Состав Совета школы.

3.1. В состав Совета школы могут избираться представители педагогических работников, обучающихся (воспитанников) II и III ступеней, общественности, родителей (законных представителей), представители Учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием коллектива образовательного учреждения с учетом мнения Учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

Ежегодная ротация совета — не менее трети состава каждого представительства.

3.2. Совет школы собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Совет школы избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

3.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Совет школы может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

3.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

4. Права и ответственность Совета школы.

4.1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. Совет школы имеет следующие права:

- а) предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- б) присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса, вопроса об исключении обучающихся на заседаниях педагогического совета, родительского комитета Учреждения;

- в) заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;

4.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

5. Делопроизводство.

5.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.